



CITTA' DI FOLLONICA

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE



AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO VIGENTE CCNL DIRIGENZA REGIONI – AUTONOMIE LOCALI

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Visto l'art. 3 comma 4 della L. 56 del 19/06/2019.

Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Visto il vigente Regolamento delle selezioni per l'accesso all'impiego.

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 22.01.2019 e della propria determinazione n. 676 del 29.07.2019.

RENDE NOTO

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato nel profilo di **Dirigente Tecnico** – vigente CCNL Dirigenza Regioni - Autonomie Locali

ART 1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito al lavoratore assunto con il concorso, è quello determinato dalle norme contrattuali ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Il trattamento economico, alla data di indizione dell'avviso, è costituito dai seguenti elementi:

- a) stipendio tabellare su base annua lorda per dodici mensilità, 13^a mensilità come determinato dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro Regioni – Autonomie Locali (area dirigenza II);
- b) retribuzione di posizione e di risultato come determinate dal sistema di valutazione del Comune di Follonica;
- c) assegno per il nucleo familiare se dovuto;
- d) ogni altro emolumento o indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabiliti dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata, dalle leggi e dalle disposizioni del Comune.

ART 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

1. possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 co. 1 e 3 bis del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 delle L. 06.08.2013 n. 97.
2. età non inferiore a 18 anni;

3. idoneità specifica allo svolgimento delle mansioni di "Dirigente Tecnico";
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non aver riportato condanne penali che abbiano dato luogo all'estinzione del rapporto di lavoro o di pubblico impiego o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. non essere stato licenziato, destituito, dispensato o dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
7. di non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 o altra condizione di impedimento all'esercizio della funzione correlata al posto da ricoprire;
8. non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
9. non aver riportato condanna, anche non passata in giudicato:
 - per i delitti indicati dall'art.7, comma 1 let. a), b), c) d), e 8, comma 1, del D.Lgs.n.235/2012;
 - quando alla condanna consegua comunque l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;
 - per i delitti previsti dall'art. 3, comma 1, della legge 27 marzo 2001 n.97;
 - per gravi delitti commessi in servizio;
10. di non aver riportato condanne penali che abbiano dato luogo all'estinzione del rapporto di lavoro o di impiego o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
11. per i candidati di sesso maschile, nati prima del 31.12.1985, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i cittadini italiani soggetti all'obbligo);
12. Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Architettura o in Ingegneria (DL), oppure Laurea Specialistica (LS-DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM-DM 270/04) se equiparate o equipollenti, ai sensi delle normative vigenti, a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati;
13. Iscrizione all'ordine professionale in relazione al titolo di studio posseduto;
14. Possesso di almeno di uno tra i seguenti requisiti professionali:
 - aver maturato nella Pubblica Amministrazione almeno cinque anni di servizio di ruolo svolti nelle materie oggetto di concorso in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea:

oppure

 - aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in Amministrazioni Pubbliche per un periodo non inferiore a 5 anni nelle materie oggetto di concorso;
15. essere titolari di **patente categoria B** o superiore.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, ad eccezione del requisito di cui al punto 7, per il quale le eventuali cause di incompatibilità devono essere rimosse prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla selezione.

Per quanto concerne i possessori di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'**equivalenza** del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

a. **al Dipartimento della Funzione Pubblica** - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);

b. al **Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca** e precisamente al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a – 00153 ROMA (Posta Certificata: dgosv@postacert.istruzione.it).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'**equipollenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

ART 3. PRESENTAZIONE DOMANDE DI AMMISSIONE

Gli interessati dovranno presentare domanda di ammissione sottoscritta, pena l'esclusione automatica, redatta compilando il modulo presente nel sito internet del Comune di Follonica al seguente link <http://www.comune.follonica.gr.it/concorsi>.

Terminata la compilazione verrà generato un file da stampare, sottoscrivere e inviare, allegando copia del documento di identità, al Comune di Follonica – Ufficio Gestione del Personale - Largo Cavallotti, 1 – 58022 Follonica (GR), **utilizzando unicamente** la seguente modalità:

- Posta Elettronica Certificata (PEC) **intestata al candidato**: la domanda, corredata da copia del documento di identità, sottoscritta con firma digitale dovrà essere inviata all'indirizzo pec follonica@postacert.toscana.it indicando come oggetto: **“Concorso tempo indeterminato Dirigente Tecnico”**; qualora il candidato non disponesse della firma digitale i documenti cartacei dovranno essere sottoscritti dal candidato ed allegati alla PEC in formato pdf.

Le domande dovranno pervenire tassativamente al Comune di Follonica (GR), pena l'esclusione, entro il **03 ottobre 2019**.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata ovvero tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio rispetto a quanto indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno, altresì, prese in considerazione le domande spedite con modalità diverse da quella espressamente indicata.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. il nome, cognome, codice fiscale e recapito telefonico;
2. il luogo e data di nascita;
3. la residenza;
4. l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al presente concorso con eventuale numero telefonico e l'impegno tempestivo di far conoscere le successive ed eventuali variazioni dell'indirizzo stesso. L'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario al recapito indicato risulta irreperibile, anche per variazioni non comunicate;
5. l'iscrizione nelle liste elettorali, indicando il Comune di iscrizione;
6. il possesso della cittadinanza italiana o di stato membro dell'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 co. 1 e 3 bis del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 delle L. 06.08.2013 n. 97;

7. l'età non inferiore a 18 anni;
8. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni di "Dirigente Tecnico" ;
9. ai sensi dell'art. 20 ex L. n. 104/92, i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi; I candidati con invalidità uguale o superiore all'80% dovranno rendere apposita dichiarazione in sede di presentazione della domanda di ammissione al concorso ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva.
10. il godimento dei diritti civili e politici;
11. di non aver riportato condanne penali che abbiano dato luogo all'estinzione del rapporto di lavoro o di impiego o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
12. di non essere stato licenziato, destituito, dispensato o dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
13. di non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n.39/2013 o altra condizione di impedimento all'esercizio della funzione correlata al posto da ricoprire;
14. di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
15. di non aver riportato condanna, anche non passata in giudicato:
 - per i delitti indicati dall'art.7, comma 1 let. a), b), c) d), e 8, comma 1, del D.Lgs.n.235/2012;
 - quando alla condanna consegua comunque l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;
 - per i delitti previsti dall'art. 3, comma 1, della legge 27 marzo 2001 n.97;
 - per gravi delitti commessi in servizio;
16. gli eventuali procedimenti penali in corso.
17. di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (per i candidati italiani di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
18. di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;
19. di essere iscritti all'ordine professionale in relazione al titolo di studio posseduto;
20. di essere in possesso di almeno di uno tra i requisiti professionali di cui all'art. 2 punto 14.
21. di essere titolare di patenti categoria B o superiore;
22. il possesso di requisiti che danno diritto alla preferenza (vedi elenco allegato in calce all'avviso);
la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
23. dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, per gli adempimenti della procedura concorsuale;
24. la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e di essere consapevoli delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445).

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle suddette dichiarazioni, **tranne la sottoscrizione della domanda e l'indicazione del nome, cognome e indirizzo di residenza o domicilio, la cui mancanza comporta l'esclusione dal concorso**, può essere sanata dal candidato anche a mezzo fax, entro 7 giorni dal ricevimento dell'eventuale richiesta di regolarizzazione da parte dell'ufficio personale. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dal concorso.

Non è richiesta, ai sensi dall'art. 6 comma 5 della L. 127/97, l'autenticazione della sottoscrizione delle domande di partecipazione al concorso.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, nonché in forza di quanto previsto dall'art. 75 dello stesso decreto decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non è prevista la corresponsione di alcuna tassa di concorso.

ART. 4 ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

1. il curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto, da cui risultino l'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, l'esperienza professionale la formazione ed i titoli di studio e professionali posseduti;
2. la fotocopia del documento di riconoscimento legalmente valido, al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà rese nel contesto della presente domanda, la cui mancanza equivale a non sottoscrizione della domanda;
3. Copia della certificazione medico-sanitaria che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto ed al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nella preselezione e/o nelle prove d'esame, dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.
4. Copia della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari necessari allo svolgimento della preselezione o delle prove d'esame. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nella preselezione e/o nelle prove d'esame, di strumenti ausiliari. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.
5. Copia della certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il candidato è un portatore di handicap con invalidità uguale o superiore all'80%. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e con invalidità pari o superiore all'80%, che intendono essere esentati dall'eventuale preselezione. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio

ART 5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
- la mancanza della sottoscrizione della domanda di concorso;
- la mancanza della fotocopia del documento di identità;
- l'omessa indicazione del nome, cognome, residenza e/o domicilio del candidato;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando o pervenute oltre il termine indicato;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART 6. PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande sia tale da non poter consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, potrà essere effettuata una prova preselettiva ai sensi dell'art. 11 del vigente Regolamento delle assunzioni per l'accesso all'impiego presso il Comune di Follonica, mediante quiz a risposta sintetica o multipla, oppure test basati sulla soluzione di problemi oppure test tecnico professionali.

La prova consisterà in test tecnico - professionale sulle materie di cui al successivo art. 7.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle successive prove scritte dei primi **30** candidati classificati, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo alla trentesima posizione e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Nella fase di preselezione, ai fini della graduatoria per l'ammissione al concorso, non sarà tenuto conto dei titoli di preferenza.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge n. 104/1992 i candidati con invalidità uguale o superiore all'80%, su esplicita dichiarazione, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

ART 7. PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

Al Dirigente potranno essere conferiti incarichi su tutti gli ambiti di competenza dell'area tecnica dell'Ente Locale (progettazione e realizzazione opere pubbliche, recupero e restauro di beni culturali; espropri; gestione del patrimonio dell'Ente; manutenzione del patrimonio; demanio e demanio marittimo, gestione cimiteri e polizia mortuaria; consorzi stradali; tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro; sport, impiantistica sportiva ed attività sportive; procedimenti volti al conseguimento di titoli edilizi; attività di contrasto all'abusivismo edilizio; procedimenti volti al conseguimento delle autorizzazioni paesaggistiche ed in materia di vincolo idrogeologico; pianificazione urbanistica, piano strutturale e piano operativo; piani attuativi di iniziativa privata; gestione Sistema Informativo Territoriale, procedimenti in materia ambientale) e tutti i compiti di gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa per la realizzazione e l'attuazione degli obiettivi e dei programmi approvati dai competenti organi dell'Ente.

Il concorso si svolgerà per esami. Sono previste due prove scritte e una prova orale.

Tutte le prove avranno lo scopo di verificare il possesso delle competenze previste dall'art. 7 e avranno come possibili contenuti teorici il seguente programma d'esame:

- nozioni di diritto amministrativo, costituzionale, civile, penale (con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione);
- ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e smi);
- norme sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi (legge 241/1990 e smi);
- normativa in materia di accesso civico e trasparenza (D. Lgs. 33/2013 e smi);
- normativa in materia di protezione dei dati personali;
- disciplina legislativa e contrattuale applicabile al rapporto di lavoro dei dirigenti e dei dipendenti degli enti locali;
- responsabilità penali, civili, amministrative e disciplinari dei dipendenti pubblici;
- legislazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro e nei cantieri;
- norme in materia di prevenzione incendi;
- pianificazione annuale e triennale delle opere pubbliche e degli investimenti;
- disciplina in materia di contratti e appalti della Pubblica Amministrazione;

- disciplina in materia di progettazione, direzione, contabilità e collaudo delle opere pubbliche e gestione del contenzioso;
- espropriazioni per pubblica utilità;
- protezione civile e gestione emergenze;
- gestione e manutenzione del patrimonio pubblico, scolastico, sportivo, storico-artistico e cimiteriale;
- procedure di affidamento di spazi pubblici;
- manutenzione stradale, degli impianti di pubblica illuminazione e degli impianti idrico-fognari;
- demanio e demanio marittimo;
- elementi di organizzazione e di qualità dei servizi; procedure e strumenti dell'azione amministrativa e dei controlli negli enti locali; processi di programmazione e pianificazione dell'azione amministrativa; tecniche di management, tecniche di organizzazione e gestione del personale;
- conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua inglese.

Prima prova scritta

La prima prova scritta avrà contenuto teorico e avrà lo scopo di accertare il possesso delle conoscenze competenze tecnico-professionali relative al profilo oggetto del concorso. Consisterà nello svolgimento di un elaborato su tematiche di carattere generale, in relazione alla professionalità richiesta.

Richiederà di:

- esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte ed elaborazioni di concetti attinenti a temi oggetto del programma d'esame;
- compiere valutazioni attinenti a problemi concreti di carattere tecnico, amministrativo o gestionale mediante l'applicazione delle nozioni teoriche previste dal programma d'esame.

Potrà consistere in uno o più dei seguenti lavori, anche combinati tra loro:

- redazione di un elaborato che sviluppi una traccia assegnata;
- formulazione di uno o più pareri;
- formulazione di risposte ad uno o più quesiti.

Seconda prova scritta

La seconda prova scritta avrà contenuto pratico e sarà volta ad accertare le capacità del concorrente di dare applicazione alle conoscenze teoriche con riferimento ad ipotetiche situazioni che si possono verificare in ambito lavorativo con riferimento alle materie di esame.

Potrà consistere in uno o più dei seguenti lavori, anche combinati tra loro:

- risoluzione di un caso concreto con enunciazioni teoriche e/o inquadramento in un contesto teorico;
- redazione di un atto, provvedimento o elaborato progettuale;
- individuazione di iter procedurali o percorsi operativi;
- redazione di uno studio di fattibilità relativo a programmi o scelte organizzative.

Nelle prove scritte potrà eventualmente consentirsi la sola consultazione di testi di legge non commentati e dizionari di italiano.

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio individuale a contenuto tecnico professionale sulle materie d'esame e sarà altresì volta ad accertare il grado di preparazione culturale e professionale del candidato in relazione alle conoscenze e alle competenze anche trasversali richieste dal ruolo.

La prova comprenderà la verifica della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

ART 8. PREFERENZE

A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 9 del Regolamento delle selezioni per l'accesso all'impiego presso il Comune di Follonica (vedi elenco in calce al bando).

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai/dalle candidati/e nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

ART 9. SVOLGIMENTO DELLE PROVE E RELATIVE COMUNICAZIONI

Per esigenze di celerità e speditezza della procedura selettiva, i candidati saranno ammessi con riserva alle prove selettive, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento delle selezioni per l'accesso all'impiego presso il Comune di Follonica.

La formale ammissione avverrà successivamente all'espletamento delle prove, unicamente per i candidati ritenuti idonei.

Le comunicazioni relative alla data e alla sede di svolgimento della prova, all'eventuale ammissione dei candidati, nonché all'esito dello stesso ed ogni altra informazione, saranno fornite ai candidati esclusivamente a mezzo del sito internet del Comune di Follonica al seguente link <http://www.comune.follonica.gr.it//concorsi> con un preavviso di almeno 15 gg per la prova scritta e di almeno 20 gg. per la prova l'orale.

Le comunicazioni pubblicate sul sito Internet istituzionale del Comune di Follonica hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi a sostenere la prova selettiva dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione o il ritardo dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Alle suddette prove i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie; è consentita la sola consultazione di testi di legge non commentati e dizionari di italiano.

ART 10. VALUTAZIONE DELLA PROVE E FORMAZIONE GRADUATORIA

Il punteggio attribuito a ciascuna prova è espresso in trentesimi. Ciascuna delle prove, scritte e orale, si ritiene superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30.

La graduatoria di merito, viene formata in base alla votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando, alla media dei voti conseguiti nelle prove scritte - ad eccezione dei punteggi conseguiti nelle prove aventi valore di preselezione - il voto conseguito nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'Art. 9 del Regolamento delle selezioni per l'accesso all'impiego presso il Comune di Follonica.

Per la determinazione del vincitore, da parte del Dirigente del Settore Personale, secondo l'ordine risultante dalla graduatoria di merito, si procederà come segue:

- a) all'individuazione dei candidati che, in relazione a speciali disposizioni di legge, hanno diritto di precedenza nella nomina;
- b) all'individuazione degli ulteriori candidati nei posti che residuano dopo l'applicazione delle precedenze di cui sopra, seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

La graduatoria finale approvata è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune nella sezione concorsi e sostituisce ogni altra forma di comunicazione dell'esito del concorso.

Dalla data pubblicazione della graduatoria finale all'albo pretorio decorre il termine per l'eventuale impugnazione.

I candidati interessati possono richiedere, con lettera scritta e motivata, indirizzata al Dirigente del Settore Personale, di prendere visione ed estrarre copia dei verbali e delle prove scritte e/o pratiche successivamente all'avvenuta pubblicazione della determinazione di approvazione.

La graduatoria finale, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo, secondo le previsioni di legge. L'eventuale accettazione o rinuncia del rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudica i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

ART 11. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal vincitore nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso e il medesimo sarà sottoposto alla visita medica preventiva in fase preassuntiva, prevista dalla normativa vigente.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato, entro un termine che gli verrà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Il possessore di titolo di studio estero dovrà presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, oppure in caso di accertamento di inidoneità alla mansione, si provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 ostantive per il posto da coprire e di non trovarsi nelle condizioni di inconfirmità o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 o altra condizione di impedimento all'esercizio della funzione correlata al posto da ricoprire.

Scaduto inutilmente il termine assegnato al candidato per la produzione della eventuale documentazione richiesta, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto e decade dal diritto all'assunzione.

Il vincitore del concorso è soggetto a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il medesimo si intende confermato in servizio.

Il vincitore che non assuma servizio nel termine stabilito, senza giustificato motivo comprovato e verificato dall'Amministrazione, decade dall'assunzione.

Gli effetti economici del contratto di lavoro decorrono in ogni caso dal giorno di presa servizio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART 12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura degli uffici preposti allo svolgimento dell'intera procedura concorsuale. Tutti i dati personali trasmessi dal candidato con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, del Regolamento UE 2016/679 (RGPD) e del D.Lgs. 10.08.2018 n. 101.

ART 13. NORMA FINALE

Il presente bando di concorso non vincola in ogni caso il Comune che si riserva la possibilità di prorogare, sospendere, modificare e revocare, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, il bando stesso, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere ad alcuna assunzione nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato/determinato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia di assunzione di personale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando deve farsi riferimento alle normative vigenti in materia di accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione, ivi comprese le norme regolamentari dell'Ente, in quanto ancora applicabili.

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi:

- ALL'UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE dal lunedì al venerdì con orario 10:00 - 12:30 e il martedì e giovedì in orario pomeridiano 15:30 - 17:00, - telefono 0566/59233-347-234-267, indirizzo e-mail: personale@comune.follonica.gr.it

-ALL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO tutti i giorni dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e in orario pomeridiano il martedì ed il giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:00.

Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente selezione pubblica è la sig.ra Cristiana Flamini, Istruttore Direttivo Amministrativo, il Dirigente del Servizio Personale è la Dott.ssa Serena Bolici.

Follonica, li 03.09.2019

IL DIRIGENTE GESTIONE DEL PERSONALE
SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA SERENA BOLICI



ELENCO PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;
- i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- p. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- r. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s. coloro che abbiano prestato servizio (*) a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione Comunale di Follonica;
- t. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- u. gli invalidi ed i mutilati civili;
- v. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
La medesima preferenza si applica ai periodi di servizio civile volontario nazionale, compiuti senza demerito, attestati dai competenti uffici nazionali, regionali o provinciali.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c. dalla più giovane età.

(*) il certificato del servizio prestato rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce idoneo servizio: il idoneo servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/ Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.

